

I. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH – C.E.O

TT	CHUYÊN ĐỀ	SỐ BUỔI
1	<p>CEO và nghệ thuật lãnh đạo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chân dung của CEO trong môi trường hội nhập kinh tế quốc tế - Vai trò của CEO trong định hướng kinh doanh - Tố chất và phong cách lãnh đạo của CEO - Nghệ thuật lãnh đạo 	02
2	<p>Doanh nghiệp hội nhập và xây dựng Chiến lược kinh doanh đối với SMEs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doanh nghiệp Nhỏ và vừa trong tiến trình hội nhập: những vấn đề cần quan tâm - Tổng quan về chiến lược và quản trị chiến lược - Nguồn phát sinh chiến lược và các phương thức quản trị - Các mô hình quản trị có thể áp dụng - Tầm nhìn, sứ mạng mục tiêu - Phân tích môi trường kinh doanh - Ma trận SWOT - Xây dựng các chiến lược kinh doanh - Lựa chọn chiến lược ưu tiên - Ma trận QSPM, ma trận hình ảnh cạnh tranh 	02
3	<p>Kỹ năng quản trị doanh nghiệp toàn diện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phương pháp quản trị doanh nghiệp toàn diện – PP C3 - Ứng dụng phương pháp quản trị doanh nghiệp toàn diện vào một số chức năng quản trị chủ yếu của DN. - Ứng dụng phương pháp quản trị doanh nghiệp toàn diện để cải thiện khả năng cạnh tranh của doanh nghiệp. 	02
4	<p>Quản trị nguồn Nhân lực dành cho Lãnh đạo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng quan về sự thay đổi ngày nay: Sức ép của sự thay đổi nhân sự; Xu hướng thay đổi nhân sự trong doanh nghiệp nay; Quản trị nhân sự theo quan điểm mới; Trách nhiệm của các nhà quản lý trong việc quản lý nhân sự. - Công cụ quản trị nhân sự & điều hành doanh nghiệp: Nhận biết dấu hiệu và mục tiêu thay đổi của doanh nghiệp; Các loại cơ cấu tổ chức; Dấu hiệu của một tổ chức không hiệu quả; Những việc cần chuẩn bị trước khi thay đổi. - Kỹ thuật động viên, khích lệ nhân viên & nghệ thuật giữ nhân tài: Quy trình tạo động lực; Nghệ thuật giữ nhân tài; Công cụ giữ nhân tài; công cụ động viên nhân viên; Xu hướng động cơ nghề nghiệp của người đi làm. 	04
5	<p>Marketing và phương pháp lập kế hoạch kinh doanh đối với SMEs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thương hiệu: Thương hiệu là gì?; Các yếu tố nào cấu thành nên thương hiệu mạnh?; Xác định được xây dựng thương hiệu là xây dựng cái gì? - Tiếp thị (Marketing): quan điểm về Tiếp thị (marketing); Vai trò của tiếp thị trong việc tạo dựng, giành và giữ lấy giá trị khách hàng; Tạo 	04

TT	CHUYÊN ĐỀ	SỐ BUỔI
	dựng sự trung thành của khách hàng. - Thiết kế và định vị thương hiệu. - Quản trị cho sự phát triển thương hiệu sản phẩm: Doanh nghiệp vừa và nhỏ cạnh tranh trong thị trường này như thế nào; Chiến lược cạnh tranh; Chiến lược tiếp thị; Mục tiêu kinh doanh của doanh nghiệp đối với một sản phẩm – dịch vụ; Mục tiêu marketing của 1 thương hiệu. - Phương pháp lập kế hoạch kinh doanh đối với SMEs.	
6	Tài chính dành lãnh đạo - Tổng quan về tài chính doanh nghiệp: Nhận thức đúng về vai trò của tài chính doanh nghiệp; Hiểu rõ mục tiêu quản trị tài chính; Tính toán giá trị của tiền theo thời gian. - Phân tích tài chính doanh nghiệp: Sử dụng phép toán tài chính; Hiểu ý nghĩa các tỷ số tài chính; Chẩn đoán và đánh giá kết quả tài chính doanh nghiệp - Hoạch định tài chính: Nhận thức được mối quan hệ giữa chiến lược với các kế hoạch trong đó có kế hoạch tài chính; Hiểu rõ sự cần thiết và vai trò của hoạch định tài chính; Nắm được kỹ thuật cơ bản dự toán báo cáo tài chính.	04
7	Thực hành kỹ năng đàm phán trong kinh doanh - Tầm quan trọng của Đàm phán - Quy trình và chiến thuật trong đàm phán - Những yếu tố rào cản ảnh hưởng đến đàm phán và phương thức tháo gỡ - Thực hành các kỹ năng trong đàm phán - Làm thế nào để nâng cao hiệu quả đàm phán	02
8	Pháp luật trong hoạt động kinh doanh - Những nguyên tắc cần lưu ý trong quá trình vận dụng pháp luật về doanh nghiệp. - Các tình huống áp dụng trong Quản trị vốn trong doanh nghiệp, Quản trị nội bộ công ty như quan hệ ĐHCĐ – HĐQT – TGD – BKS. - Trao đổi tình huống về các mô hình quản trị theo luật doanh nghiệp: Cty Cổ phần, Cty TNHH - Trao đổi tình huống về những vấn đề pháp luật trong hợp đồng kinh doanh.	02
9	Kỹ năng làm việc nhóm, trình bày, thuyết trình & hướng dẫn thực hiện chuyên đề tốt nghiệp - Thực hành kỹ năng làm việc nhóm, trình bày và thuyết trình. - Hướng dẫn lựa chọn đề tài và thực hiện chuyên đề tốt nghiệp.	02
10	Đánh giá cuối khóa học: - Học viên bảo vệ chuyên đề tốt nghiệp theo nhóm trước Hội đồng chấm chuyên đề tốt nghiệp cuối khóa học. - Cấp chứng chỉ tốt nghiệp cuối khóa học.	01
	TỔNG CỘNG	25

II. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH – C.F.O

TT	CHUYÊN ĐỀ	SỐ BUỔI
1	Chân dung giám đốc tài chính – C.F.O - CFO, vai trò, sứ mạng và nhiệm vụ - Kiến thức, kỹ năng và phẩm chất cần có của một CFO - Hướng tới một CFO chuyên nghiệp	01
2	CFO với kế toán Quản trị - Kế toán quản trị trong sử dụng thông tin thích hợp. - Phân tích C-V-P, phân tích điểm hòa vốn. - Phương pháp tính chi phí SP, định giá bán SP.	03
3	CFO với kỹ thuật phân tích tài chính và thẩm định tài chính dự án đầu tư - Kỹ thuật phân tích tài chính: Phân biệt được chỉ tiêu tài chính và tỷ số tài chính; Sử dụng được các tỷ số tài chính trong việc diễn giải hoạt động tài chính nói riêng và hoạt động của doanh nghiệp; Chẩn đoán được sức khỏe tài chính và đánh giá được kết quả tài chính. - Thẩm định tài chính dự án đầu tư: Lập lưu chuyển tiền tệ dự án; các loại lưu chuyển tiền tệ dự án; các bước lập lưu chuyển tiền tệ dự án; Các chỉ tiêu phân tích tài chính dự án.	04
4	CFO với quản trị tài chính - Hoạch định và kiểm soát các dòng tiền. - Phân tích, đánh giá hoạt động của doanh nghiệp trên những phương diện: hiệu suất sử dụng tài sản, tính thanh khoản, khả năng tài trợ, khả năng sinh lời,... - Phân tích và đề xuất giải pháp hạn chế các loại rủi ro như: rủi ro hoạt động, rủi ro tài trợ, rủi ro quốc tế, ... - Hoạch định tài chính và sử dụng hệ thống ngân sách trong quản trị.	04
5	CFO với quản trị rủi ro và xây dựng hệ thống kiểm soát nội bộ - Quản trị rủi ro, phòng chống gian lận và KSNB - Các thành phần cơ bản của hệ thống KSNB - Các nguyên tắc để hoạt động KSNB có hiệu quả - Kiểm soát nội bộ những hoạt động chính trong doanh nghiệp: Kiểm soát nội bộ cho quá trình mua hàng và hàng tồn kho, thanh toán; Kiểm soát doanh thu và nợ phải thu; Kiểm soát nội bộ đối với việc quản lý các tài sản cố định.	04
6	CFO với Thuế doanh nghiệp - Hệ thống thuế và luật quản lý thuế Việt Nam - Các vấn đề cụ thể về thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế thu nhập cá nhân, thuế nhà thầu ...	02
7	Pháp luật trong hoạt động kinh doanh - Những nguyên tắc cần lưu ý trong quá trình vận dụng pháp luật về doanh nghiệp. - Các tình huống áp dụng trong Quản trị vốn trong doanh nghiệp, Quản trị nội bộ công ty như quan hệ ĐHĐCĐ – HĐQT – TGD – BKS.	02

TT	CHUYÊN ĐỀ	SỐ BUỔI
	<ul style="list-style-type: none"> - Trao đổi tình huống về các mô hình quản trị theo luật doanh nghiệp: Cty Cổ phần, Cty TNHH - Trao đổi tình huống về những vấn đề pháp luật trong hợp đồng kinh doanh. 	
8	<p>Kỹ năng quản trị doanh nghiệp toàn diện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu phương pháp quản trị doanh nghiệp toàn diện – phương pháp C3 - Ứng dụng phương pháp quản trị doanh nghiệp toàn diện vào một số chức năng quản trị chủ yếu của doanh nghiệp - Ứng dụng phương pháp quản trị doanh nghiệp toàn diện để cải thiện khả năng cạnh tranh của doanh nghiệp. 	02
9	<p>Kỹ năng làm việc nhóm, trình bày, thuyết trình & hướng dẫn thực hiện chuyên đề tốt nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hành kỹ năng làm việc nhóm, trình bày và thuyết trình - Hướng dẫn lựa chọn đề tài và thực hiện chuyên đề tốt nghiệp 	02
10	<p>Đánh giá cuối khóa học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Học viên bảo vệ chuyên đề tốt nghiệp theo nhóm trước Hội đồng chấm chuyên đề tốt nghiệp cuối khóa học. - Cấp chứng chỉ tốt nghiệp cuối khóa học. 	01
	TỔNG CỘNG	25