

Số: 56 /KH-XTĐT&HTDN

Tiền Giang, ngày 18 tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Tiền Giang

Thực hiện Kế hoạch số 196/KH-SKH&ĐT ngày 24/01/2025 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025, Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Tiền Giang (Trung tâm) xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), lãng phí, tiêu cực; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 32/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm khắc phục những hạn chế, tồn tại; loại bỏ các cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng, tạo chuyển biến rõ rệt về nhận thức, ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động tại đơn vị trong công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực để dần hướng đến mục tiêu “*không muốn, không thể, không dám, không cần tham nhũng*”; đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành “*tự giác, tự nguyện*”. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, Ban Giám đốc Trung tâm trong công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực; tập trung kiểm tra các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực nhất là dư luận xã hội quan tâm; nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của tập thể, cá nhân, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực. Xây dựng đội ngũ viên chức có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, đạo đức trong sáng, lối sống giản dị, gương mẫu, chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, làm cho viên chức thấy rõ sự quyết tâm, quyết liệt, không ngừng, không nghỉ của Đảng và Nhà nước về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực; tạo chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong nhận thức và hành động. Từ đó, xây dựng văn hóa liêm chính, tuân thủ pháp luật, không cần, không muốn tham nhũng trong viên chức; đưa công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN phát triển ổn định, bền vững, đi vào chiều sâu, thiết thực và hiệu quả.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị; tăng cường công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực trên cả hai mặt phòng ngừa và xử lý các hành vi tham nhũng, lấy phòng ngừa là chính; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ, kiểm soát xung đột lợi ích để ngăn chặn, phát hiện, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

## 2. Yêu cầu

- Công tác “Phòng, chống tham nhũng phải gắn liền với chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa”, “phải kịp thời phát hiện giải quyết từ sớm, ngăn chặn từ đầu các hành vi sai phạm, không để vi phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn”.

- Xem phòng, chống lãng phí có vị trí tương đương với PCTN, lãng phí, tiêu cực để xây dựng Đảng ta vững mạnh, “là đạo đức, là văn minh”; xử lý nghiêm viên chức và người lao động có hành vi, việc làm gây thất thoát, lãng phí tài sản công; xây dựng văn hóa phòng, chống lãng phí, đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành tự giác, tự nguyện.

- Xác định PCTN, lãng phí, tiêu cực là một trong những nhiệm vụ công tác trọng tâm, thường xuyên, liên tục và lâu dài; tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát viên chức trong việc thực thi nhiệm vụ; giải quyết dứt điểm và kịp thời các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp (nếu có).

- Đổi mới mạnh mẽ nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) về PCTN, lãng phí, tiêu cực theo hướng kết hợp tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tư tưởng Hồ Chí Minh về PCTN với đạo đức liêm chính, trách nhiệm nêu gương, tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức của viên chức và người lao động. Tập trung thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn tham nhũng, kiểm soát hiệu quả viên chức khi thực thi nhiệm vụ.

- Tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời kế hoạch PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2025, chú trọng các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng quy định của pháp luật, khắc phục các hạn chế năm 2024.

## II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

### 1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực

#### a) Công tác lãnh, chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm:

- Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy và UBND tỉnh về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực; pháp luật về tố cáo; tổ chức triển khai, quán triệt trong viên chức và người lao động pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực như Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020, Nghị định số

134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ; các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, lãng phí, tiêu cực; tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả, xử lý nghiêm tình trạng “những nhiều” trong việc giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019, Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Lãnh đạo Trung tâm luôn gương mẫu, nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN. Phân công nhân sự làm công tác PCTN thật sự bản lĩnh, liêm chính, trong sạch, không chịu sức ép không trong sáng nào của tổ chức, cá nhân hay bất cứ sự cám dỗ, mua chuộc,... Thực hiện tốt trong quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật; thường xuyên theo dõi và đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

- Trong cuộc họp định kỳ hàng tháng, Ban Giám đốc Trung tâm tạo mọi điều kiện để viên chức có cơ hội trình bày ý kiến, đề xuất ý tưởng của mình; luôn lắng nghe ý kiến của viên chức để kịp thời chỉ đạo thực hiện, khắc phục các việc làm chưa tốt, tạo sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ.

- Đổi mới về chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; theo dõi, giám sát thường xuyên các lĩnh vực như tuyển dụng nhân sự, các hoạt động dịch vụ liên quan đến lập hồ sơ đề xuất dự án đầu tư, đăng ký doanh nghiệp, quản lý và sử dụng tài sản công,... nhằm kịp thời khắc phục ngay những bất cập, sơ hở để bị lợi dụng để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

*b) Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực:*

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 291/KH-SKH&ĐT ngày 15/02/2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thời gian tới đến toàn thể viên chức Trung tâm.

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, bảo đảm tính đa dạng, linh hoạt, sáng tạo, hấp dẫn, hiệu quả; nội dung tuyên truyền về PCTN, lãng phí, tiêu cực có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với đối tượng; ngắn gọn, hiệu quả, không mang tính hình thức, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

- Trong năm 2025, tham gia tọa đàm hoặc hái hoa dân chủ do Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức.

## **2. Triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong đơn vị**

*a) Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động:*

- Thực hiện đúng quy định tại Điều 10, Luật PCTN: “việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức và người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ, quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn,... Tiếp tục thực hiện công

Đ.Đ  
T.Đ  
ÚC T  
H.Đ  
S.Đ

khai, minh bạch các lĩnh vực hoạt động theo đúng quy định như: Công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước; Công khai, minh bạch về chế độ, tiêu chuẩn, định mức; Công khai, minh bạch về lĩnh vực đầu tư; Công khai, minh bạch trong mua sắm công; Công khai, minh bạch trong công tác thi đua, khen thưởng; Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức - cán bộ,...

- Việc công khai, minh bạch bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ và kịp thời. Về hình thức công khai: thực hiện bằng nhiều hình thức như đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm, niêm yết tại bản tin nội bộ đơn vị; phổ biến tại các cuộc họp Trung tâm, cuộc họp cán bộ chủ chốt hàng tuần, lấy ý kiến trong Ban Giám đốc, các phòng về nội dung liên quan cần công khai.

*b) Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:*

- Định mức, tiêu chuẩn, chế độ là những chuẩn mực quan trọng trong PCTN, là căn cứ để thực hiện, đồng thời cũng là công cụ để đánh giá việc chấp hành pháp luật cũng như phát hiện ra các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong quá trình hoạt động tại đơn vị.

- Công tác xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ vừa ngăn ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đồng thời giúp cho việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công một cách hiệu quả, thống nhất, đúng đắn, tránh sự tùy tiện, lãng phí và lạm dụng.

- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, Trung tâm có trách nhiệm ban hành hoặc đề xuất cơ quan quản lý cấp trên xem xét, thống nhất về định mức, tiêu chuẩn, chế độ cho phù hợp thực tế thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, quy chế mua sắm và quản lý tài sản công; công khai đúng quy định.

*c) Thực hiện quy tắc ứng xử:*

- Viên chức trong đơn vị tiếp tục thực hiện quy định tại Luật PCTN; trách nhiệm và quyền hạn quy định tại Luật Viên chức. Thực hiện quy tắc ứng xử quy định tại Chương IV của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Quyết định số 1743/QĐ-UBND ngày 20/6/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 21/02/2017 của UBND tỉnh. Trong đó, lưu ý quy định tại Điều 20 Luật PCTN về các chuẩn mực xử sự là những việc phải làm hoặc không được làm phù hợp với pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm bảo đảm liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; không được làm những việc chủ yếu sau đây:

+ Những nhiễu trong giải quyết công việc.

+ Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân; công ty TNHH; công ty cổ phần; công ty hợp doanh; hợp tác xã.

+ Sử dụng trái phép thông tin, tài liệu của cơ quan, đơn vị,...

- Viên chức chấp hành nghiêm về kỷ luật, kỷ cương, đạo đức nghề nghiệp trong việc thực thi nhiệm vụ; xây dựng văn hóa liêm chính, tiết kiệm trong đơn vị để thực hiện tốt phong trào “*không muốn, không cần tham nhũng, tiêu cực*”.

- Viên chức khi thực thi nhiệm vụ phải thực hiện đầy đủ và đúng các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở; thực hiện đúng các quy định về tặng quà, nhận quà tặng, nộp lại quà tặng và xử lý quà tặng.

- Thực hiện việc quan hệ với cá nhân, tổ chức nước ngoài theo quy định số 915-QĐ/TU ngày 01/12/2023 của Tỉnh ủy về công tác quản lý và nhiệm vụ của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài và quan hệ với cá nhân, tổ chức nước ngoài. Trong đó, thực hiện đúng quy định về trách nhiệm của Cấp ủy, lãnh đạo Sở, lãnh đạo Trung tâm; trách nhiệm của đảng viên, viên chức khi đi nước ngoài.

*d) Chuyển đổi vị trí công tác:*

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng. Thực hiện đúng quy định tại chương V, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP về quy định cụ thể danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi; phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác; các trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác; chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt,...

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Trung tâm, trong đó xác định rõ số lượng, vị trí, chức danh chuyển đổi đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện theo kế hoạch và công khai đến toàn thể viên chức Trung tâm.

*đ) Kiểm tra xung đột, lợi ích:*

- Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; đảm bảo sự thống nhất trong nhận thức về xung đột lợi ích, về kiểm soát, các biện pháp áp dụng và tổ chức thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, kiểm tra, thu thập thông tin nhằm phục vụ công tác giám sát, theo dõi và xử lý khi có xung đột lợi ích phát sinh. Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; đảm bảo sự thống nhất trong nhận thức về xung đột lợi ích, về kiểm soát, các biện pháp áp dụng và tổ chức thực hiện theo quy định tại Điều 23, Luật PCTN.

*e) Về kiểm soát tài sản, thu nhập:*

- Thực hiện Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 487/KH-UBND ngày 20/11/2023 của UBND tỉnh về thực hiện kiểm soát tài sản và thu nhập đối với người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 4015/KH-SKH&ĐT ngày 27/11/2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan năm 2024.

- Thực hiện theo quy định viên chức lãnh đạo, quản lý của Trung tâm có trách nhiệm kê khai tài sản, thu nhập, cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến nội dung kê khai; gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

*g) Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin*

- Trong năm 2025, Trung tâm sắp xếp cơ cấu tổ chức theo hướng tinh gọn để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; sử dụng kinh phí tiết kiệm và hiệu quả góp phần tạo nguồn thu nhập tăng thêm cho viên chức.

- Công tác quản lý viên chức theo hình thức hồ sơ, tài liệu và được thực hiện trên phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức của tỉnh. Việc bố trí vị trí việc làm đảm bảo về trình độ, chuyên môn được đào tạo; chế độ chính sách tiền lương, chuyên công tác, thôi việc, đào tạo, bồi dưỡng và kỷ luật được triển khai thực hiện kịp thời.

- Ứng dụng công nghệ thông tin: thực hiện đổi mới, sáng tạo, ứng dụng, khoa học, công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, để nâng cao năng suất, hiệu quả thực hiện công tác chuyên môn.

*h) Về thanh toán không dùng tiền mặt:*

Trung tâm thực hiện đầy đủ các quy định về thanh toán không dùng tiền mặt theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2021 - 2025. Tiếp tục duy trì thực hiện 100% viên chức tại đơn vị chi trả cá nhân qua tài khoản và thực hiện giao dịch điện tử trong hoạt động tài chính.

*i) Trách nhiệm giải trình*

Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm giải trình khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Chương II của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

*k) Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ:*

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và nhận diện nguy cơ tham nhũng, nhũng nhiễu theo vị trí việc làm tại một số lĩnh vực hoạt động của Trung tâm mà viên chức có thể phát sinh tham nhũng:

+ Đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí và hành động trong đội ngũ viên chức về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

+ Tăng cường kiểm tra, giám sát thường xuyên hoặc đột xuất đội ngũ viên chức được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan đến các hoạt động dịch vụ. Tập trung chỉ đạo kiểm tra những nơi, những vụ việc có vấn đề phức tạp, dư luận quan tâm; xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng vòi vĩnh, nhũng nhiễu, "gợi ý", "lót tay", gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

+ Công khai, minh bạch các biểu giá dịch vụ liên quan đến các hoạt động dịch vụ Trung tâm đang thực hiện bằng các hình thức bảng biểu trực quan tại nơi làm việc, trên cổng thông tin điện tử đơn vị, trên môi trường mạng xã hội để các tổ chức, cá nhân biết.

*l) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:*

Trung tâm thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống lãng phí của Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 98/CP-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ và Kế hoạch số 138/KH/TU ngày 18/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Tiền Giang về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường chống lãng phí tập trung vào một số lĩnh vực sau: về quản lý ngân sách nhà nước; về quản lý, sử dụng tài sản công; về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 125/CD-TTg ngày 01/12/2024.

**3. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng**

*a) Công tác kiểm tra và tự kiểm tra:*

- Trung tâm chịu sự kiểm tra toàn diện của Thanh tra Sở về hoạt động của Trung tâm nhằm phát huy nhân tố tích cực, phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

- Giám đốc Trung tâm thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, nhất là những vị trí trực tiếp giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân, nhằm kịp thời ngăn ngừa các hành vi tham nhũng. Viên chức Trung tâm rà soát các hồ sơ liên quan để cung cấp kịp thời, đầy đủ cho đoàn thanh tra về trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

*b) Công tác giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng:*

- Các phản ánh, tố cáo, tin báo về hành vi tham nhũng phải được làm rõ và có kết luận giải quyết; đối với những tố cáo không nêu tên, địa chỉ nhưng nội dung tố cáo rõ ràng, bằng chứng cụ thể thì thực hiện theo quy định pháp luật về tố cáo.

- Thực hiện công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (nếu có) theo quy định tại Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và Luật Tố cáo năm 2018.

- Thực hiện giải quyết kịp thời tố cáo hành vi tham nhũng, nâng cao chất lượng, thiết lập các kênh thông tin để tiếp nhận, khuyến khích phát hiện tham nhũng; kịp thời xử lý thông tin phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng và chủ động phối hợp giải quyết kịp thời đơn tố cáo hành vi tham nhũng theo quy định



của pháp luật; xử lý nghiêm việc lợi dụng tố cáo đưa tin sai sự thật, vu cáo, bịa đặt gây hậu quả xấu.

c) Thực hiện Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư:

Tiếp tục thực hiện nghiêm Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng. Khi phát hiện những vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực thì tiến hành xác minh làm rõ, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

#### **4. Thực hiện tốt cơ chế phối hợp trong việc phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng**

Ban Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tạo điều kiện, phối hợp tốt với cơ quan thanh tra, kiểm toán, điều tra trong việc phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng; cung cấp tài liệu phục vụ yêu cầu điều tra về tham nhũng.

#### **5. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng**

Lãnh đạo Trung tâm trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo về thực hiện công tác PCTN trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; chỉ đạo thực hiện việc phòng ngừa, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng theo đúng quy định. Thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân.

#### **6. Tổ chức đánh giá**

Căn cứ hướng dẫn của Thanh tra Sở, lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện đánh giá và báo cáo theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tổ chức thực hiện các nội dung nêu trong kế hoạch này hàng tuần, hàng tháng; kịp thời cung cấp hồ sơ, tài liệu (nếu có) cho Ban biên tập trang thông tin điện tử của Sở, Trung tâm để đăng tải công khai các nội dung của từng lĩnh vực được giao theo quy định.

2. Yêu cầu viên chức Trung tâm thực hiện nghiêm kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh, báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, giải quyết. /v

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra SKH&ĐT;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Viên chức Trung tâm;
- Lưu: VT, PHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Hà Phước Cường**