

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 152/KH-SKH&ĐT ngày 23/01/2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Tiền Giang (Trung tâm) xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, Nhà nước về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC); Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (Luật PCTN); Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 32/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm khắc phục những hạn chế, tồn tại; loại bỏ các cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng, tạo chuyển biến rõ rệt về nhận thức, ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động tại đơn vị, nhất là đội ngũ lãnh đạo Trung tâm trong công tác PCTN, TC để dẫn hướng đến mục tiêu “không muốn, không thể, không dám, không cần tham nhũng”.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, Ban Giám đốc Trung tâm trong công tác PCTN, TC; tập trung kiểm tra các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, dư luận xã hội quan tâm; nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu Trung tâm, các phòng trực thuộc về công tác PCTN. Xây dựng đội ngũ viên chức có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, đạo đức trong sáng, lối sống giản dị, gương mẫu, chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, làm cho viên chức thấy rõ sự quyết tâm, quyết liệt, không ngừng, không nghỉ của Đảng và Nhà nước về công tác PCTN, TC; tạo chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong nhận thức và hành động. Từ đó, xây dựng văn hóa liêm chính, tuân thủ pháp luật, không cần, không muốn tham nhũng trong đội ngũ viên chức Trung tâm; đưa công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN phát triển ổn định, bền vững, đi vào chiều sâu, thiết thực và hiệu quả.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị; tăng cường công tác PCTN trên cả hai mặt

phòng ngừa và xử lý các hành vi tham nhũng, lấy phòng ngừa là chính; tăng cường tự kiểm tra nội bộ, kiểm soát xung đột lợi ích để ngăn chặn, phát hiện, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC: *“Phòng, chống tham nhũng phải gắn liền với chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa”*, *“phải kịp thời phát hiện giải quyết từ sớm, ngăn chặn từ đầu các hành vi sai phạm, không để vi phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn”*.

- Xác định phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài; tăng cường công tác quản lý, siết chặt kỷ cương hành chính, kiểm tra, giám sát viên chức trong hoạt động công vụ; giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp (nếu có).

- Đổi mới mạnh mẽ nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN theo hướng kết hợp tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tư tưởng Hồ Chí Minh về PCTN với đạo đức liêm chính, trách nhiệm nêu gương, tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức của viên chức và người lao động trong đơn vị. Tập trung thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn tham nhũng, kiểm soát hiệu quả đối với viên chức khi thực thi nhiệm vụ của ngành kế hoạch và đầu tư.

- Tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời kế hoạch PCTN, TC năm 2024, chú trọng các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định của pháp luật, khắc phục các hạn chế năm 2023.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng

a) Công tác lãnh, chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm:

- Ban Giám đốc Trung tâm thường xuyên, kịp thời triển khai đến toàn thể viên chức các văn bản về công tác PCTN, TC như Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ; các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; các Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương, Chính phủ, Tỉnh ủy về công tác PCTN, TC bằng các hình thức văn bản giấy, văn phòng điện tử.

- Trong cuộc họp định kỳ hàng tháng, Ban Giám đốc Trung tâm tạo mọi điều kiện để viên chức có cơ hội trình bày ý kiến, đề xuất ý tưởng của mình; luôn lắng nghe ý kiến của viên chức để kịp thời chỉ đạo thực hiện, khắc phục các việc làm chưa tốt, tạo sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ.

- Đổi mới về chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; theo dõi, giám sát thường xuyên các lĩnh vực như tuyển dụng nhân sự, các hoạt động dịch vụ liên quan đến lập hồ sơ đề xuất dự án đầu tư, đăng ký doanh nghiệp, quản lý và sử dụng tài sản công... nhằm kịp thời khắc phục ngay những bất cập, sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực.

b) Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC

- Thực hiện Kế hoạch số 291/KH-SKH&ĐT ngày 15/02/2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thời gian tới đến toàn thể viên chức Trung tâm.

- Tham gia các cuộc thi tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng do Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức. Tham gia hội thi hái hoa dân chủ, nội dung là tìm hiểu tác phẩm “*Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh*” của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng; kết hợp thực hiện chuyên đề “*Giải pháp nâng cao hiệu quả trong công tác phát hiện hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp theo tinh thần Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ*”

2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong đơn vị

a) Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động:

- Thực hiện công khai, minh bạch các lĩnh vực hoạt động theo đúng quy định như: Công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước; Công khai, minh bạch về chế độ, tiêu chuẩn, định mức; Công khai, minh bạch về lĩnh vực đầu tư; Công khai, minh bạch trong mua sắm công; Công khai, minh bạch trong công tác thi đua, khen thưởng; Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức – cán bộ,...

- Việc công khai, minh bạch bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ và kịp thời. Về hình thức công khai: thực hiện bằng nhiều hình thức như đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm, niêm yết tại bản tin nội bộ đơn vị; phổ biến tại các cuộc họp Trung tâm, cuộc họp cán bộ chủ chốt hàng tuần, lấy ý kiến trong Ban Giám đốc, các phòng về nội dung liên quan cần công khai.

b) Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

- Định mức, tiêu chuẩn, chế độ là những chuẩn mực quan trọng trong PCTN, là căn cứ để thực hiện, đồng thời cũng là công cụ để đánh giá việc chấp hành pháp luật cũng như phát hiện ra các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng trong quá trình hoạt động tại đơn vị.

- Công tác xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ vừa ngăn ngừa tham nhũng, tiêu cực đồng thời giúp cho việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công một cách hiệu quả, thống nhất, đúng đắn, tránh sự tùy tiện, lãng phí và lạm dụng.

- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, Trung tâm có trách nhiệm ban hành hoặc đề xuất cơ quan quản lý cấp trên xem xét, thống nhất về

định mức, tiêu chuẩn, chế độ cho phù hợp thực tế thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; công khai đúng quy định.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử:

- Viên chức trong đơn vị tiếp tục thực hiện quy định tại Luật PCTN; trách nhiệm và quyền hạn quy định tại Luật Viên chức. Thực hiện quy tắc ứng xử quy định tại Chương IV của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Quyết định số 1743/QĐ-UBND ngày 20/6/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 21/02/2017 của UBND tỉnh. Trong đó, lưu ý quy định tại Điều 20 Luật PCTN về các chuẩn mực xử sự là những việc phải làm hoặc không được làm phù hợp với pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm bảo đảm liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; không được làm những việc chủ yếu sau đây:

+ Những nhiễu trong giải quyết công việc.

+ Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân; công ty TNHH; công ty cổ phần; công ty hợp doanh; hợp tác xã.

+ Sử dụng trái phép thông tin, tài liệu của cơ quan, đơn vị,...

- Viên chức chấp hành nghiêm về kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ; xây dựng văn hóa liêm chính, tiết kiệm trong cơ quan để thực hiện tốt phong trào "*không muốn, không cần tham nhũng, tiêu cực*".

- Viên chức khi thực thi nhiệm vụ phải thực hiện đầy đủ và đúng các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở; thực hiện đúng các quy định về tặng quà, nhận quà tặng, nộp lại quà tặng và xử lý quà tặng.

- Thực hiện việc quan hệ với cá nhân, tổ chức nước ngoài theo quy định số 915-QĐ/TU ngày 01/12/2023 của Tỉnh ủy về công tác quản lý và nhiệm vụ của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài và quan hệ với cá nhân, tổ chức nước ngoài. Trong đó, thực hiện đúng quy định về trách nhiệm của Cấp ủy, lãnh đạo Sở, lãnh đạo Trung tâm; trách nhiệm của đảng viên, viên chức khi đi nước ngoài.

d) Chuyển đổi vị trí công tác:

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng. Thực hiện đúng quy định tại chương V, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP về quy định cụ thể danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi; phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác; các trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác; chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt,...

- Hàng năm, xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Trung tâm, trong đó xác định rõ số lượng, vị trí, chức danh chuyển đổi để triển khai và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Công tác lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị. Việc chuyển đổi vị

trí công tác phải thực hiện theo kế hoạch và công khai đến toàn thể viên chức Trung tâm.

đ) Kiểm tra xung đột, lợi ích:

- Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; đảm bảo sự thống nhất trong nhận thức về xung đột lợi ích, về kiểm soát, các biện pháp áp dụng và tổ chức thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, kiểm tra, thu thập thông tin nhằm phục vụ công tác giám sát, theo dõi và xử lý khi có xung đột lợi ích phát sinh; công tác phòng ngừa, phát hiện và quản lý xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 31, 32 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

e) Về kiểm soát tài sản, thu nhập:

- Thực hiện Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 487/KH-UBND ngày 20/11/2023 của UBND tỉnh về thực hiện kiểm soát tài sản và thu nhập đối với người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 4088/KH-SKH&ĐT ngày 07/12/2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan năm 2023 và Kế hoạch kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2024.

- Thực hiện theo quy định viên chức lãnh đạo, quản lý của Trung tâm có trách nhiệm kê khai tài sản, thu nhập, cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến nội dung kê khai; gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

g) Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

- Trong năm 2024, Trung tâm tuyển dụng viên chức đúng với số lượng số lượng người làm việc được giao; việc bố trí, sắp xếp các phòng hành chính, nghiệp vụ chuyên môn để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; sử dụng kinh phí tiết kiệm và hiệu quả góp phần tạo nguồn thu nhập tăng thêm cho viên chức.

- Công tác quản lý viên chức theo hình thức hồ sơ, tài liệu và được thực hiện trên phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức của tỉnh. Việc bố trí vị trí việc làm đảm bảo về trình độ, chuyên môn được đào tạo; chế độ chính sách tiền lương, chuyển công tác, thôi việc, đào tạo, bồi dưỡng và kỷ luật được triển khai thực hiện kịp thời.

- Ứng dụng công nghệ thông tin: thực hiện đổi mới, sáng tạo, ứng dụng, khoa học, công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, để nâng cao năng suất, hiệu quả thực hiện công tác chuyên môn.

h) Về thanh toán không dùng tiền mặt:

Trung tâm thực hiện đầy đủ các quy định về thanh toán không dùng tiền mặt theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh

về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2021 - 2025. Tiếp tục duy trì thực hiện 100% viên chức tại đơn vị chi trả cá nhân qua tài khoản và thực hiện giao dịch điện tử trong hoạt động tài chính.

i) Trách nhiệm giải trình

Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm giải trình khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Chương II của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

k) Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ:

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

- Biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và nhận diện nguy cơ tham nhũng, nhũng nhiễu theo vị trí việc làm tại một số lĩnh vực hoạt động của Trung tâm mà viên chức có thể phát sinh tham nhũng:

+ Đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí và hành động trong đội ngũ viên chức về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

+ Tăng cường kiểm tra, giám sát thường xuyên hoặc đột xuất đội ngũ viên chức được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan đến các hoạt động dịch vụ. Tập trung chỉ đạo kiểm tra những nơi, những vụ việc có vấn đề phức tạp, dư luận quan tâm; xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng vòi vĩnh, nhũng nhiễu, "gợi ý", "lót tay", gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

+ Tập trung xây dựng, hoàn thiện, công khai, minh bạch các biểu giá dịch vụ liên quan đến các hoạt động dịch vụ Trung tâm đang thực hiện bằng các hình thức bảng biểu trực quan tại nơi làm việc, trên cổng thông tin điện tử đơn vị, trên môi trường mạng xã hội để các tổ chức, cá nhân biết.

3. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng

a) Công tác kiểm tra:

- Trung tâm chịu sự kiểm tra toàn diện của Thanh tra Sở về hoạt động của Trung tâm nhằm phát huy nhân tố tích cực, phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

- Các phòng rà soát lại các hồ sơ liên quan để cung cấp kịp thời, đầy đủ cho đoàn thanh tra về trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

b) Công tác tự kiểm tra:

- Giám đốc Trung tâm thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, nhất là những vị trí trực tiếp giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân, nhằm kịp thời ngăn ngừa các hành vi tham nhũng.

- Các trưởng phòng thực hiện kiểm tra viên chức trong phòng trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Thực hiện tốt cơ chế phối hợp trong việc phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng

Ban Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tạo điều kiện, phối hợp tốt với cơ quan thanh tra, kiểm toán, điều tra trong việc phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng; cung cấp tài liệu phục vụ yêu cầu điều tra về tham nhũng.

5. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng

Giám đốc Trung tâm đề cao trách nhiệm trong việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý; tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, tố cáo, tố giác về hành vi tham nhũng; gương mẫu, liêm khiết; thực hiện đầy đủ quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Trung tâm có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

2. Giao phòng Hành chính theo dõi, đôn đốc các phòng trực thuộc Trung tâm thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp các báo cáo định kỳ gửi Thanh tra Sở theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra SKH&ĐT;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, PHC.



Hà Phước Cường

